



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

**Settore Servizi Didattici**  
**Ufficio Gestione Corsi di studi SPS - SDE**

**Bando per l'erogazione di due borse di studio per tirocinio curriculare presso la Regione Emilia-Romagna – Ufficio di collegamento con l'UE (Bruxelles)**

Prot. 275876 del 7/11/2019

Rep. 8540/2019

**1. Oggetto e scopo**

Al fine di favorire l'internazionalizzazione e per agevolare le scelte professionali dei propri studenti, si bandisce un concorso per l'attribuzione di **due borse di studio** per lo svolgimento di un periodo di tirocinio presso la Regione Emilia-Romagna – Ufficio di collegamento con l'UE (Bruxelles), riservato agli studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche, Mass Media e Politica, International Politics and Markets.

**2. Obiettivo del tirocinio, periodo e durata**

Il tirocinante svolgerà il periodo di tirocinio a Bruxelles presso l'Ufficio di Rappresentanza della Regione Emilia Romagna.

Il tirocinio è volto ad approfondire la conoscenza del funzionamento delle istituzioni e policy-making a livello europeo; a migliorare la conoscenza e l'utilizzo delle fonti di informazione attraverso ricerche a sostegno delle attività del Servizio; ad approfondire la conoscenza del sistema di rappresentanza regionale a Bruxelles e le principali funzioni svolte dagli Uffici di collegamento con l'UE; ad approfondire la conoscenza del sistema di reti e partenariati europei.

Il tirocinante sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Monitoraggio di alcune politiche europee e dei relativi programmi di finanziamento 2014-2020
- Redazione di schede di aggiornamento su politiche, programmi e bandi, anche al fine di aggiornare il sito del Servizio.
- Partecipazione a conferenze e seminari sulle tematiche di competenza e redazione delle relative note di sintesi.
- Assistenza alle attività inerenti l'organizzazione di eventi
- Assistenza alle attività giornaliere dell'ufficio

Al tirocinante è richiesto di seguire le indicazioni dei tutor (dott.ssa Alessandra Conforti) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo; rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, gli eventuali obblighi di riservatezza sui dossier seguiti, osservare i regolamenti del luogo di svolgimento del tirocinio e le norme in materia di igiene e sicurezza.

I tirocini si svolgeranno in contemporanea e avranno durata di tre mesi, indicativamente dal 13 gennaio al 10 aprile 2020.

**3. Requisiti**

Possono presentare domanda gli studenti:

- iscritti nell'a.a. 2019/2020 ai corsi di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche, Mass Media e Politica, International Politics and Markets.



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- che hanno maturato almeno 36 CFU.

L'iscrizione ad un corso di studio e il mantenimento dello status di studente è requisito necessario per tutta la durata del tirocinio.

### 4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 12 del giorno 25 novembre 2019** esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Per partecipare al bando i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda;
- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 5);
- lettera di motivazionale in lingua inglese.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente [@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it).

**La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.**

### 5. Commissione di valutazione, criteri di selezione e colloqui

La Commissione che esaminerà i candidati è composta dalle proff.sse Renata Lizzi, Brunetta Baldi e Cinzia Bevitori (membri effettivi) e dai proff. Patrizia Pederzoli e Filippo Tronconi (membri supplenti).



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

La **valutazione** dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri con un punteggio massimo di 40 così suddiviso:

- della carriera universitaria: media e CFU presenti in carriera, compresi quelli acquisiti a seguito di un programma di mobilità, alla data di scadenza del bando: massimo punti 20
- della coerenza tra piano didattico dello studente, carriera dello studente e obiettivo formativo del tirocinio: massimo punti 4
- della lettera motivazionale, scritta in lingua in inglese: massimo punti 6
- del colloquio che sarà volto anche alla verifica della conoscenza del funzionamento delle principali istituzioni e procedure dell'UE, nonché del contesto in cui si svolgerà il tirocinio e delle conoscenze linguistiche del candidato: massimo punti 10

La soglia minima per il raggiungimento dell'idoneità è fissata in 25/40.

Al termine della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito sulla base dei criteri sopra descritti. In caso di pari merito verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Il colloquio si terrà il **giorno venerdì 29 novembre ore 10.00** presso il Campus di Forlì – Aula 1.1 – Via G. della Torre 1 – Forlì .

Il presente avviso vale come convocazione. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo sopra indicati, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

Su richiesta motivata la Commissione potrà concedere, a sua discrezione, il colloquio via skype. In tal caso la richiesta va allegata alla domanda con l'indicazione delle motivazioni. L'eventuale impossibilità di collegamento skype per mancanza di collegamento, impossibilità di raggiungere il destinatario o altri eventuali impedimenti che non consentissero il collegamento per fatto non imputabile alla volontà della Commissione di valutazione nel giorno, ora e luogo indicati per il colloquio, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

### 6. Importo

Ciascuna borsa di studio ammonterà a **€ 1.000,00** al lordo degli oneri a carico dell'ente erogante e dell'assegnatario della borsa e troverà copertura sul progetto BIDSC1940SPS - CA.EC.02.12 "Altri costi". La borsa di studio è intesa come aiuto finanziario parziale alle spese legate al tirocinio.

Si specifica che alla luce delle ultime disposizioni legislative in materia di reddito imponibile, questa borsa di studio rientra nel computo dell'imponibile annuale dello studente.

### 7. Incompatibilità

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale, si prevede che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

### 8. Nomina Vincitori

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti.



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente [@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it).

### 9. Accettazione

Nel termine perentorio di tre giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica [didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it) la dichiarazione di accettare la borsa, senza riserve, alle condizioni del bando di concorso, nonché dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

La mancata dichiarazione di accettazione farà perdere il diritto alla borsa di studio e allo svolgimento del tirocinio.

### 10. Rinunce

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto prima della data concordata di inizio tirocinio a: Dirigente Area Campus di Cesena e Forlì, Via G. della Torre n. 1, 47121, Forlì. E-mail: [didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it). Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

In tal caso, compatibilmente con la disponibilità dell'ente ospitante, la borsa di studio sarà messa a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine di ciascuna graduatoria.

Nel caso in cui il vincitore interrompa il tirocinio verrà richiesta la restituzione della parte anticipata e la Scuola verificherà la possibilità di scorrimento della graduatoria.

### 11. Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione

Unitamente alla conferma di accettazione della borsa di studio, i vincitori dovranno far pervenire all'Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia i moduli anagrafico-fiscali relativi al pagamento debitamente compilati e firmati.

Allo studente vincitore che invierà l'accettazione della borsa di studio saranno inseriti d'ufficio due tirocini nel piano di studi: 8 CFU tipologia D-a scelta (se possibile) e 8 CFU in sovrannumero. Lo studente vincitore dovrà relazionarsi con l'Ufficio Tirocini e Placement del Campus di Forlì - P.le Solieri 1 – per l'attivazione formale del tirocinio.

### 12. Trattamento dati personali

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella figura della Dott.ssa Giuseppina Ponzi, Via G. della Torre n. 1, 47121 Forlì.

### 13. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito <http://bandi.unibo.it>.

*Per informazioni:*

- **attività di tirocinio**, contattare durante l'orario di ricevimento o a mezzo posta elettronica la Tutor accademica prof.ssa Renata Lizzi email: [renata.lizzi@unibo.it](mailto:renata.lizzi@unibo.it)



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- **accettazione e rinuncia** contattare l'ufficio a mezzo posta elettronica:  
[didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it)
- **procedure di attivazione del tirocinio:** contattare l'ufficio a mezzo posta elettronica:  
[accf.forli.tirociniplacement@unibo.it](mailto:accf.forli.tirociniplacement@unibo.it)

La Dirigente

F.to Dr.ssa Morena Gervasi